学校艺术教育

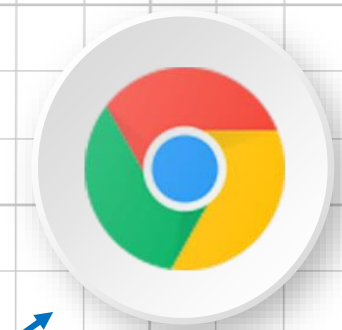
上海市中小学学校艺术教育发展年度报表

申报系统操作手册（校级）

上海市学校艺术教育发展评估中心　　日期：2023.11.01

2023

仅支持浏览器



Google 谷歌浏览器

Firefox 火狐浏览器

Microsoft Edge 浏览器

登 录 系 统

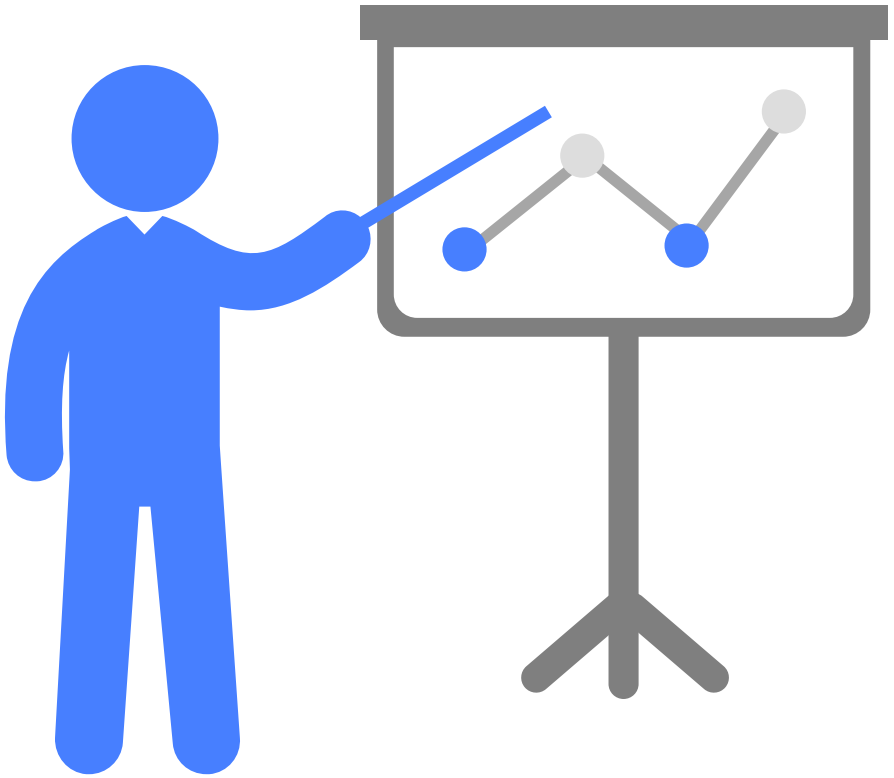
https://szcp.boguan360.com 账号密码由各区统一分发

申报流程

01

申 报 流 程

校 级 年 报 申 报 分 为 5 步



年报选择

选择当年需要申报的年度报表，例如2023年，则选择对应的【2023年中小学学校艺术教育发展年度报表（校级）】。

选择申报方式

目前系统提供了两种申报方式，【系统申报】及【自主申报】。

内容审查

针对年报内容在线预览，可进行查阅，修改，删除，确保数据后进行下一步。

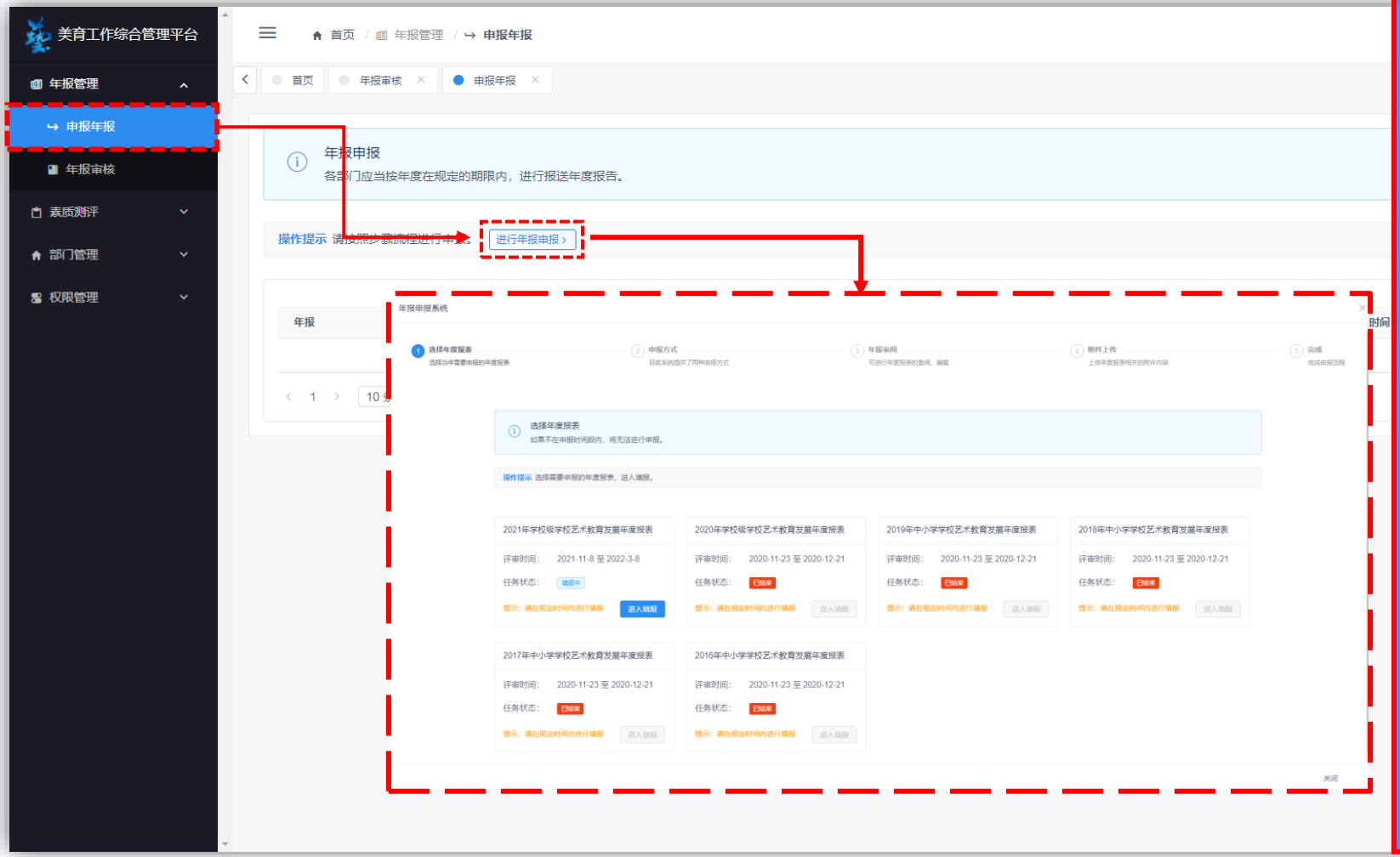
附件上传

在申报流程中可进行年报相关附件上传，例如纸质表格，年度word报告等材料。

提交年报

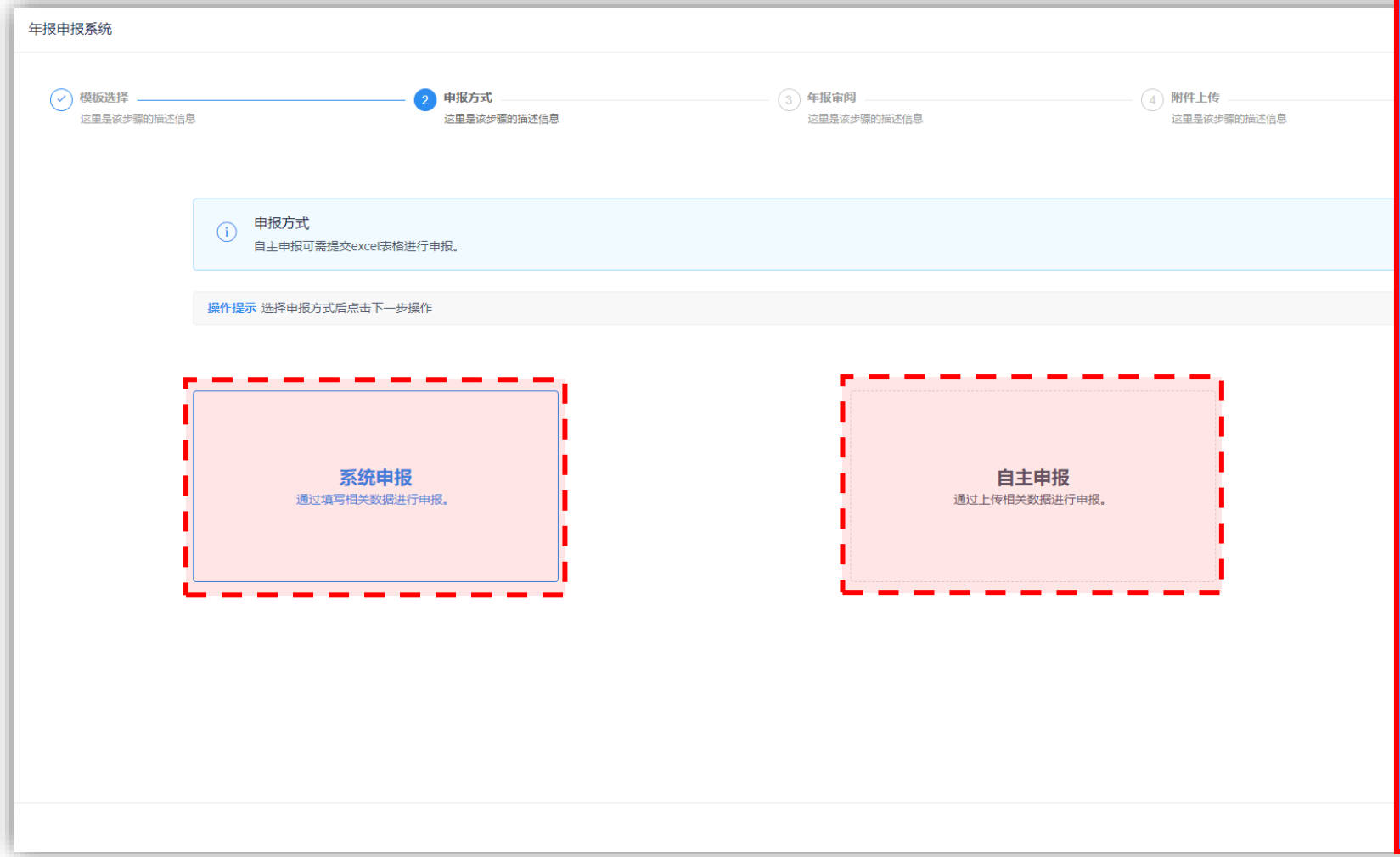
确认所有步骤没有问题后，可进行提交，完成申报流程。

申 报 操 作



1. 登录账号后，展开左侧【年报管理】菜单，选择【申报年报】菜单。
2. 进入申报列表后，选择【进行年报申报按钮】弹出申报流程框。
3. 选择对应年报，例如：【2023年中小学学校艺术教育发展年度报表（校级）】
4. 点击进入填报

申 报 操 作

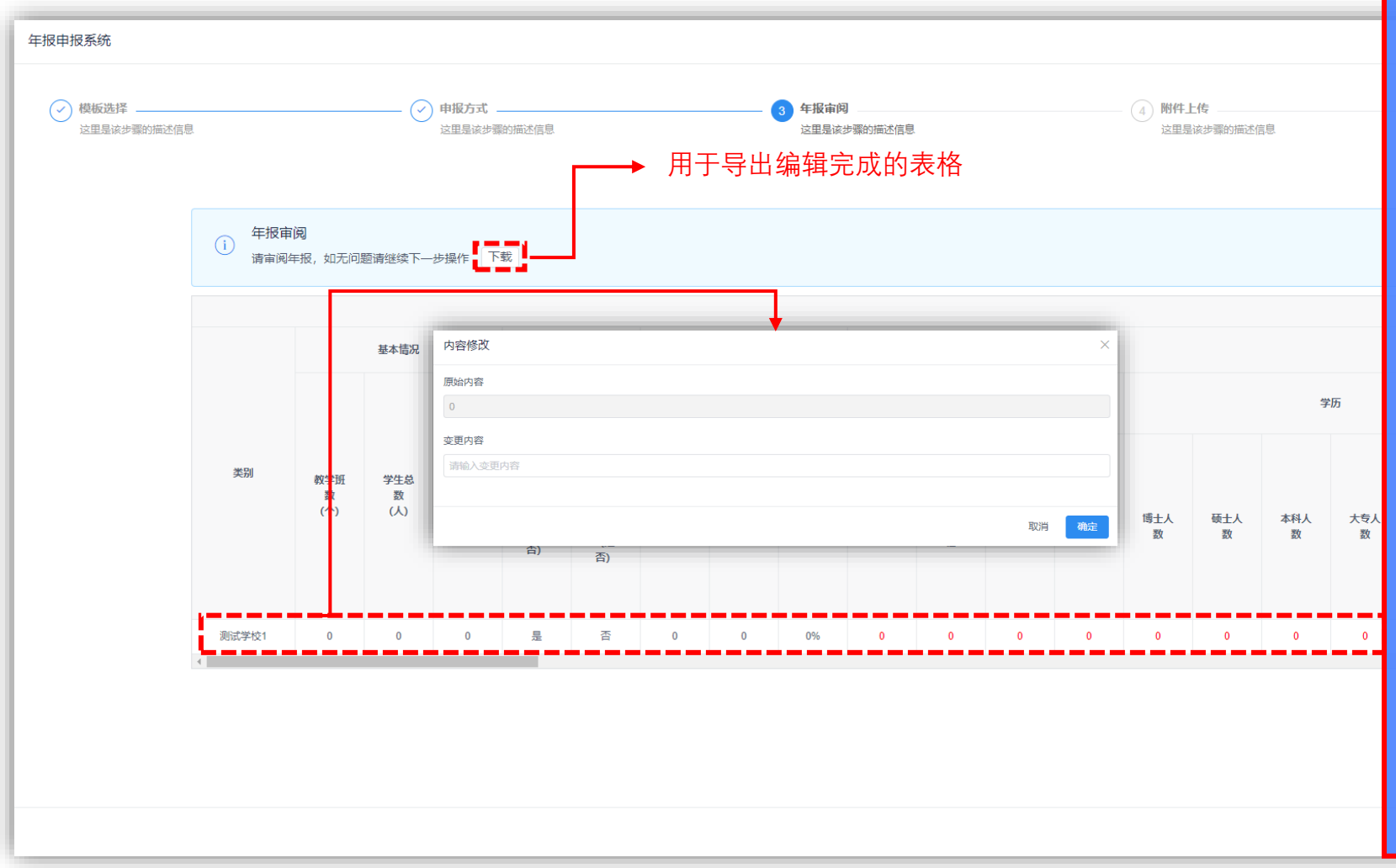


1. 年报申报方式分为【系统申报】及【自主申报】两种方式。
2. 【系统申报】为在线填写表格数据
3. 【自主申报】为上传EXCEL表格进行填充数据
4. 选择一种方式进行申报
5. 进入下一步

系统申报

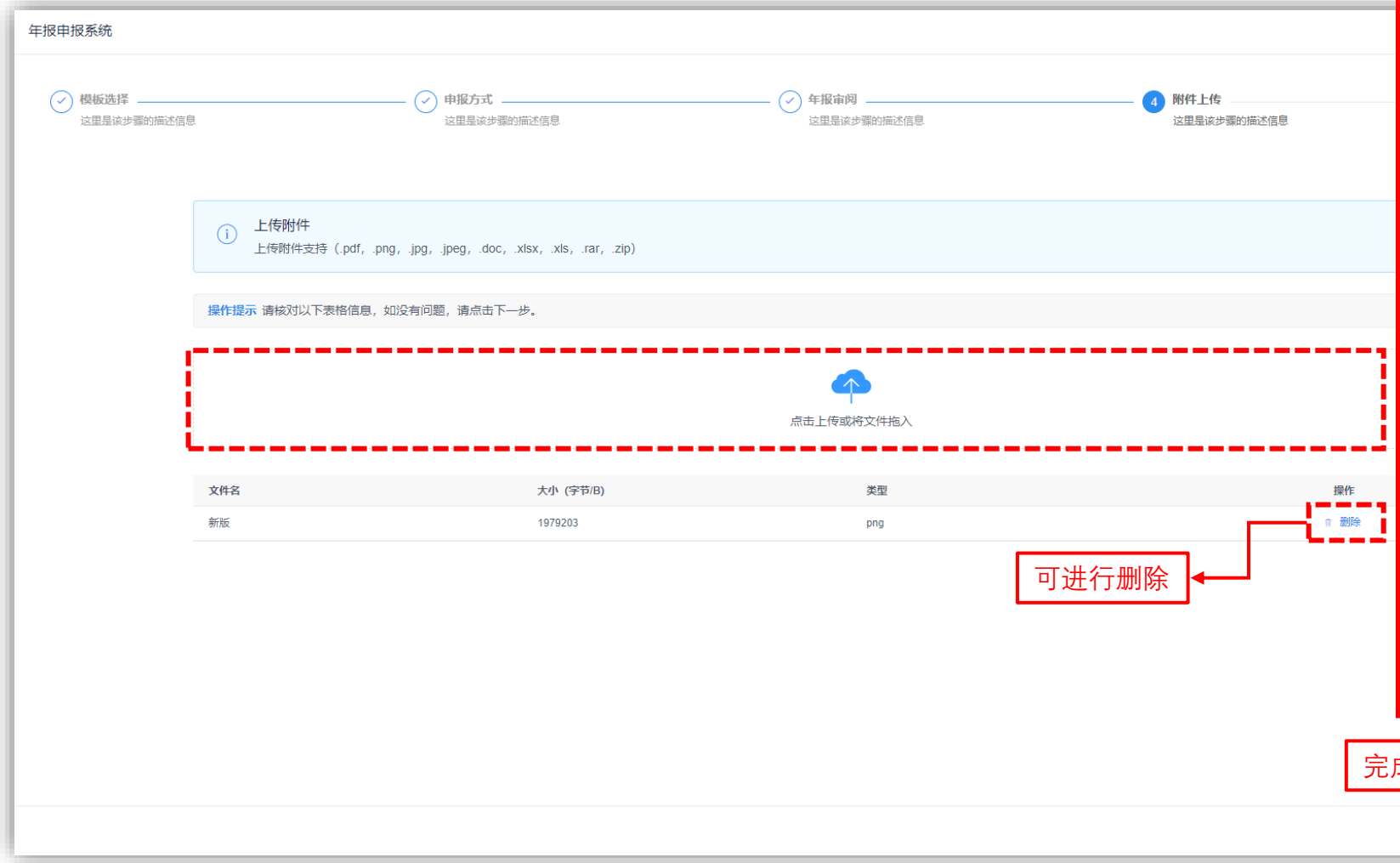
02

申报操作（系统申报）



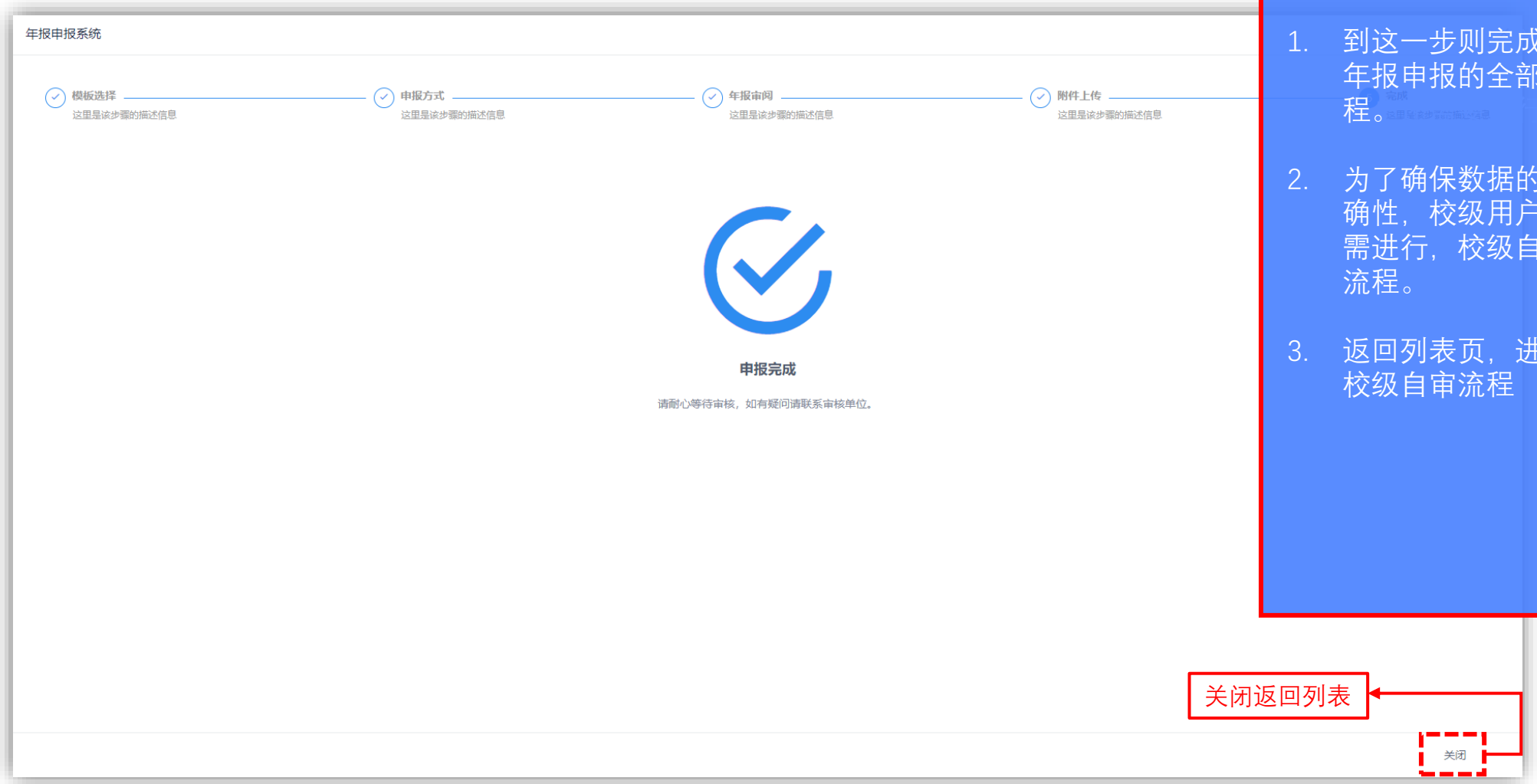
1. 红线部分每一项指标可进行点击编辑内容
2. 如字体标红则表示指标项异常，鼠标悬浮可查看异常原因
3. 确认全部指标数据填写完成且无误后，可进行将年报进行导出打印盖章，用于附件上传。
4. 进入下一步

申报操作（系统申报）



1. 上传年报所需要的附件，例如【年报表格】【年度报告】【佐证材料】等。
2. 附件最多支持5项文件，每项文件大小不超过5MB大小
3. 如文件上传有错误，可进行删除后重新上传
4. 所有附件上传完成后，进提交申报

申报操作（系统申报）

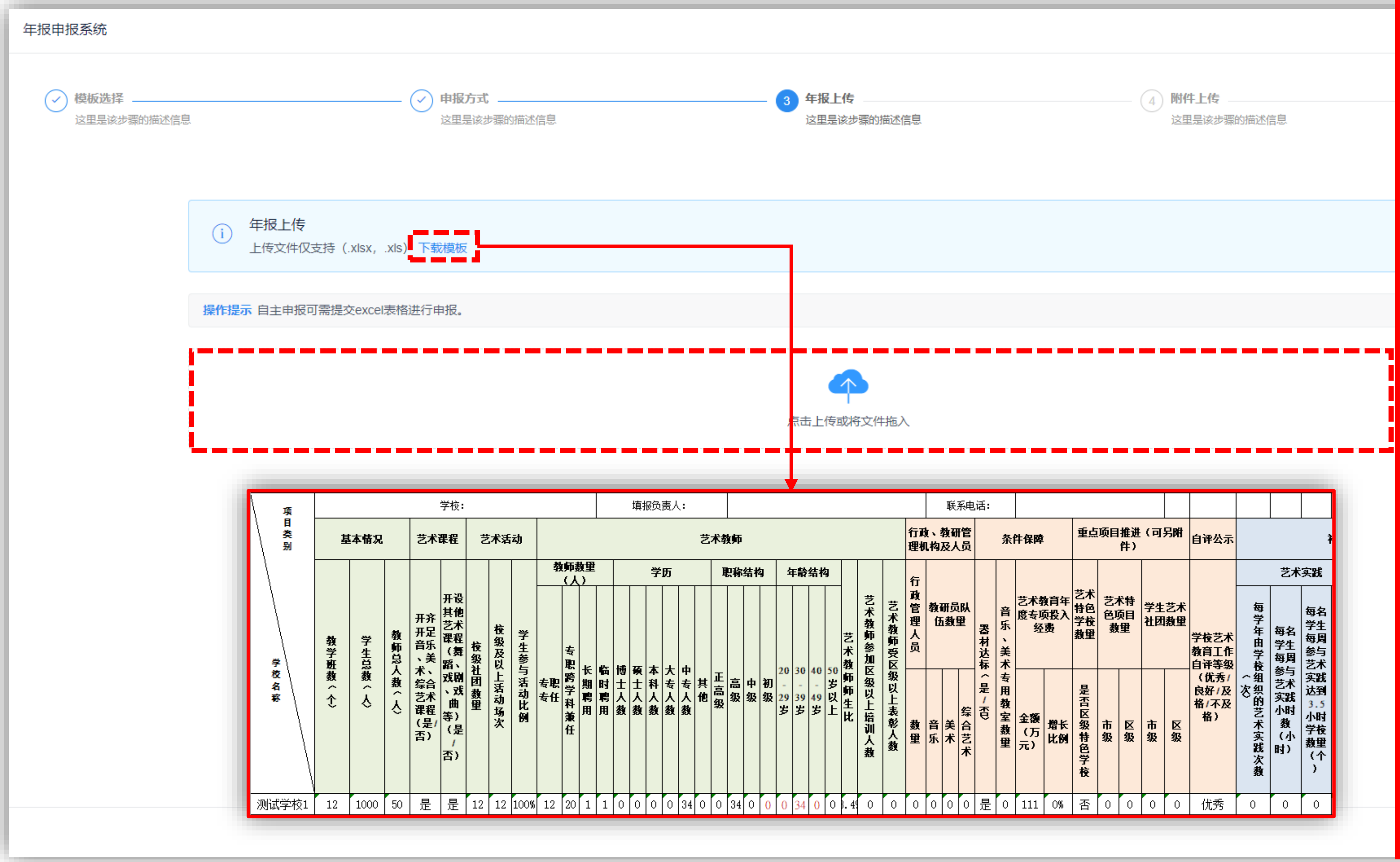


1. 到这一步则完成了年报申报的全部流程。
2. 为了确保数据的准确性，校级用户还需进行，校级自审流程。
3. 返回列表页，进行校级自审流程

自主申报

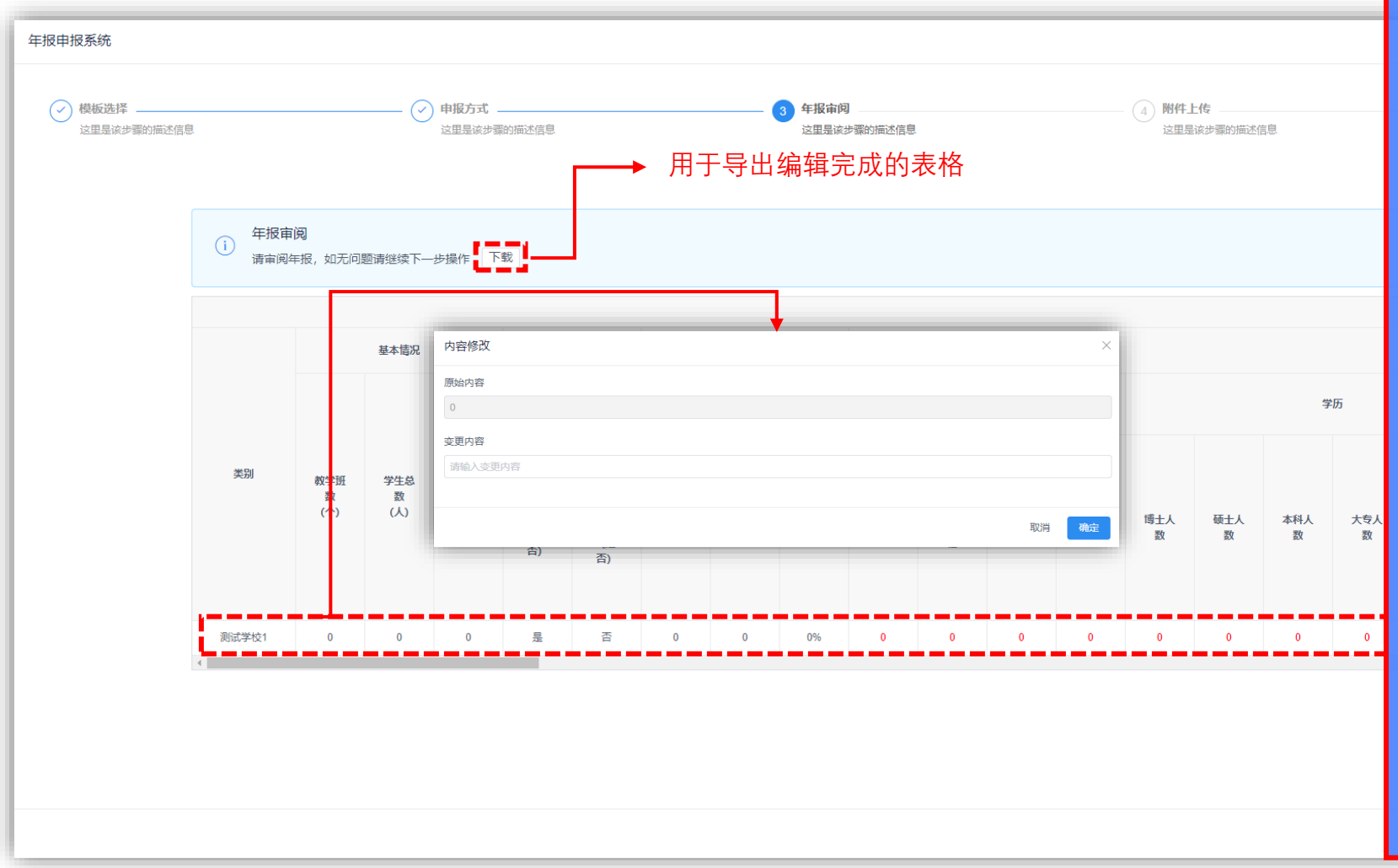
03

申报操作（自主申报）



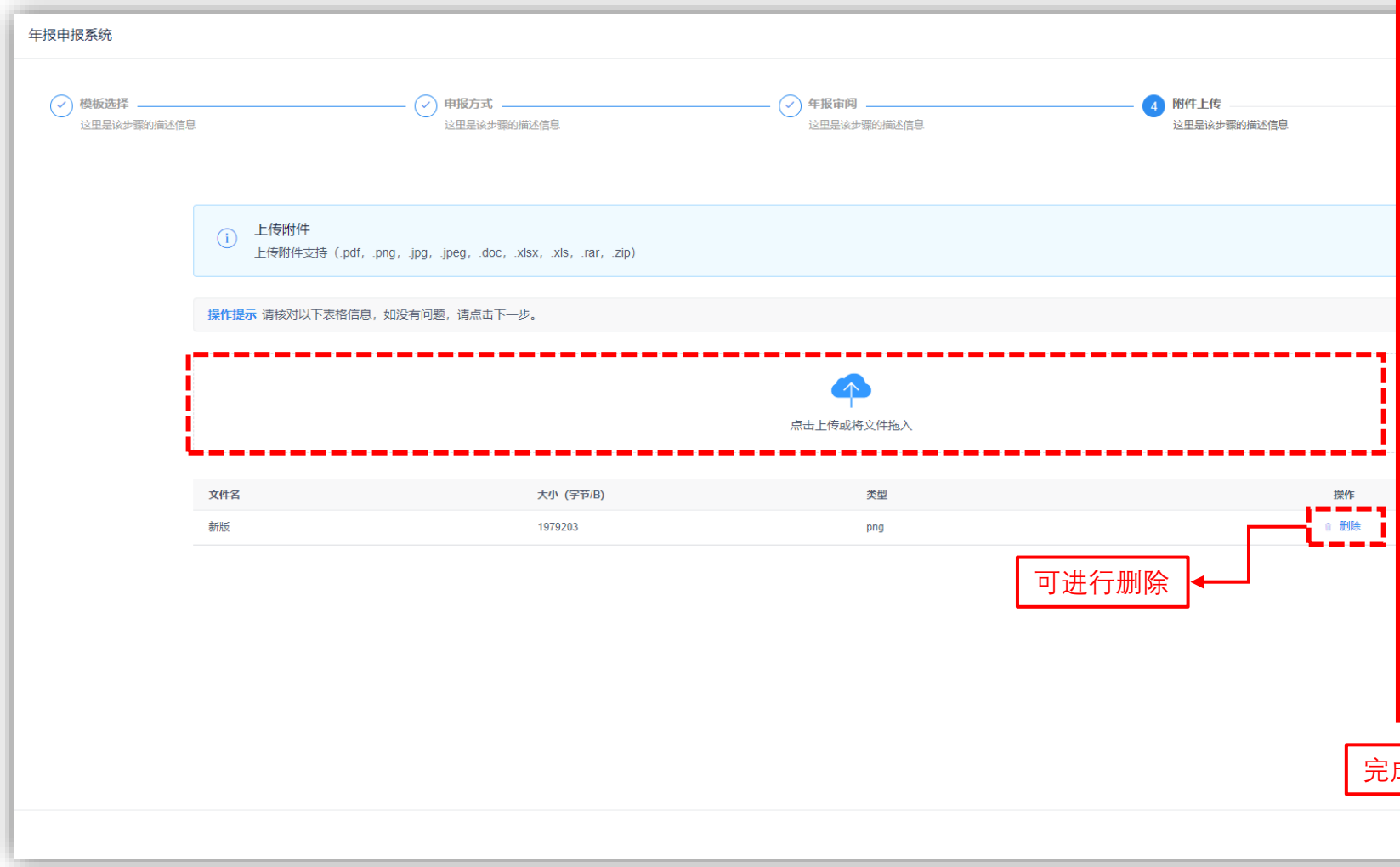
1. 点击下载模板，导出EXCEL年报模板。
2. 在Excel表格中进行数据编辑
3. 将编辑完成后的表格进行上传。
4. 完成后，进入下一步

申报操作（自主申报）



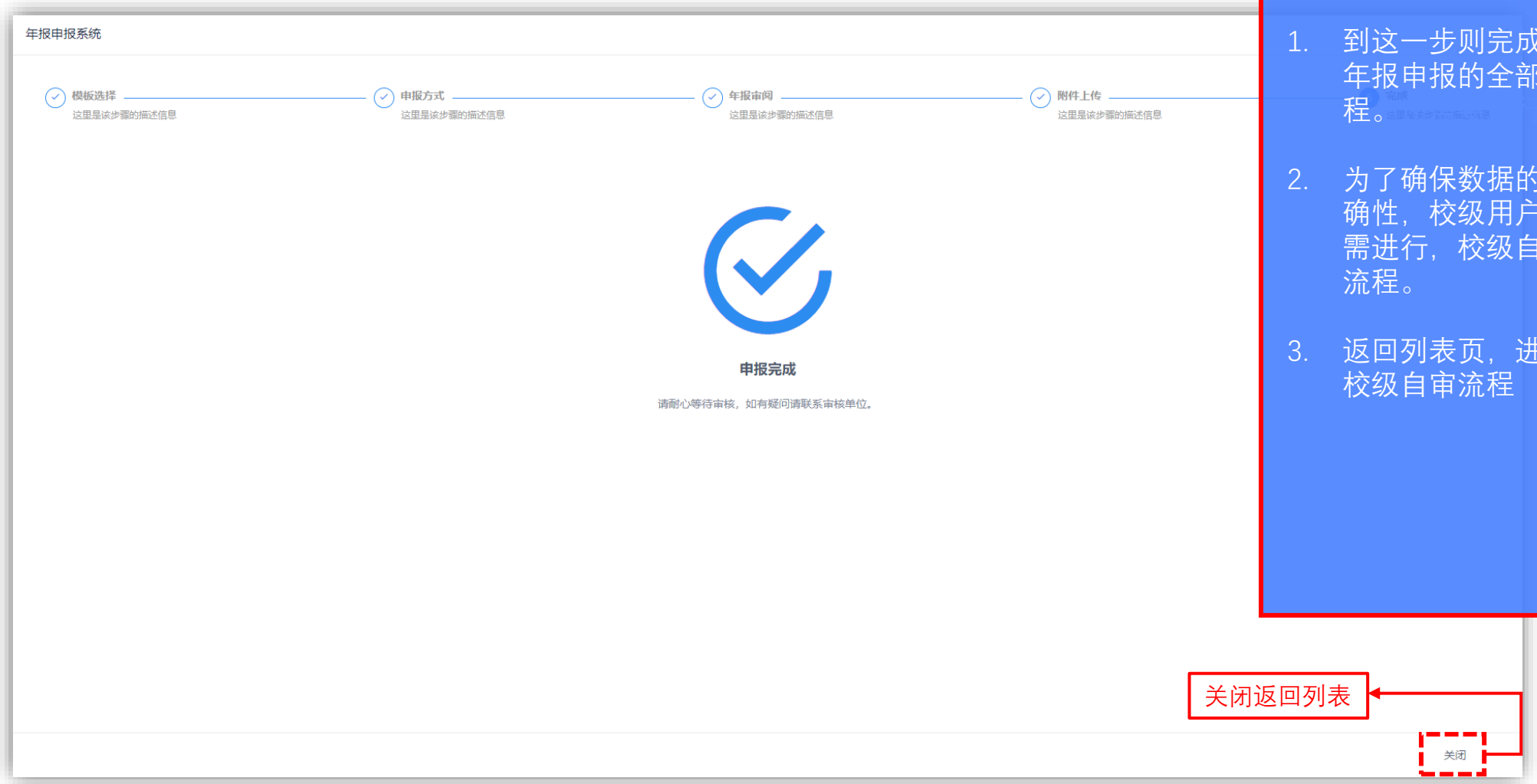
1. 红线部分每一项指标可进行点击编辑内容
2. 如字体标红则表示指标项异常，鼠标悬浮可查看异常原因
3. 确认全部指标数据填写完成且无误后，可进行将年报进行导出打印盖章，用于附件上传。
4. 进入下一步

申报操作（自主申报）



1. 上传年报所需要的附件，例如【年报表格】【年度报告】【佐证材料】等。
2. 附件最多支持5项文件，每项文件大小不超过5MB大小
3. 如文件上传有错误，可进行删除后重新上传
4. 所有附件上传完成后，进提交申报

申报操作（自主申报）



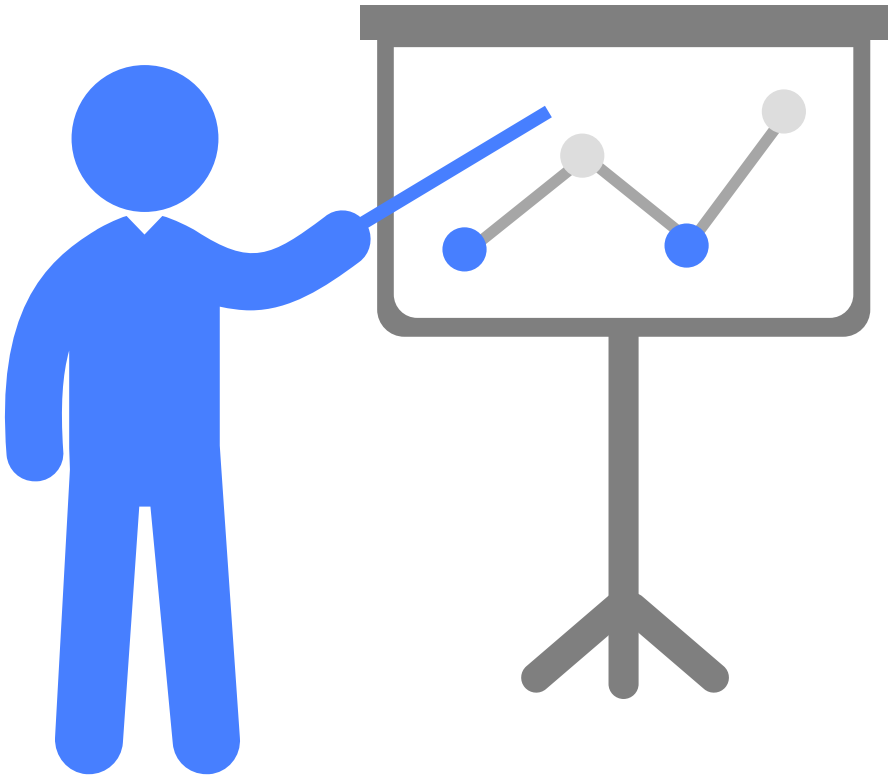
1. 到这一步则完成了年报申报的全部流程。
2. 为了确保数据的准确性，校级用户还需进行，校级自审流程。
3. 返回列表页，进行校级自审流程

自审流程

04

自 审 流 程

校 级 年 报 自 审 分 为 3 步



查看年报内容

查看年报各指标数据是否准确无误。

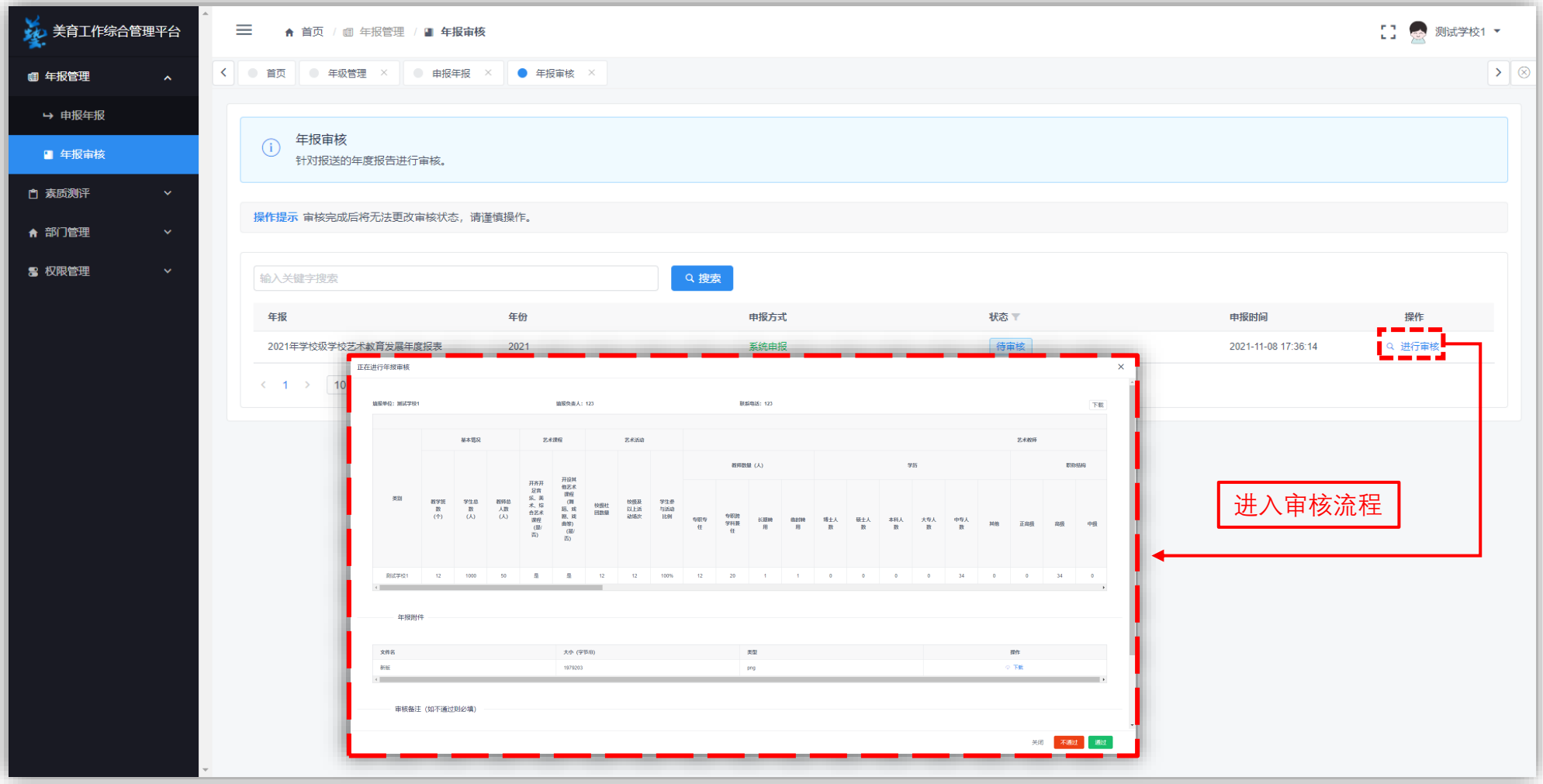
进行审核

可进行是否通过判断，如【不通过】，则返回原因至申报列表中进行修改后重新提交。

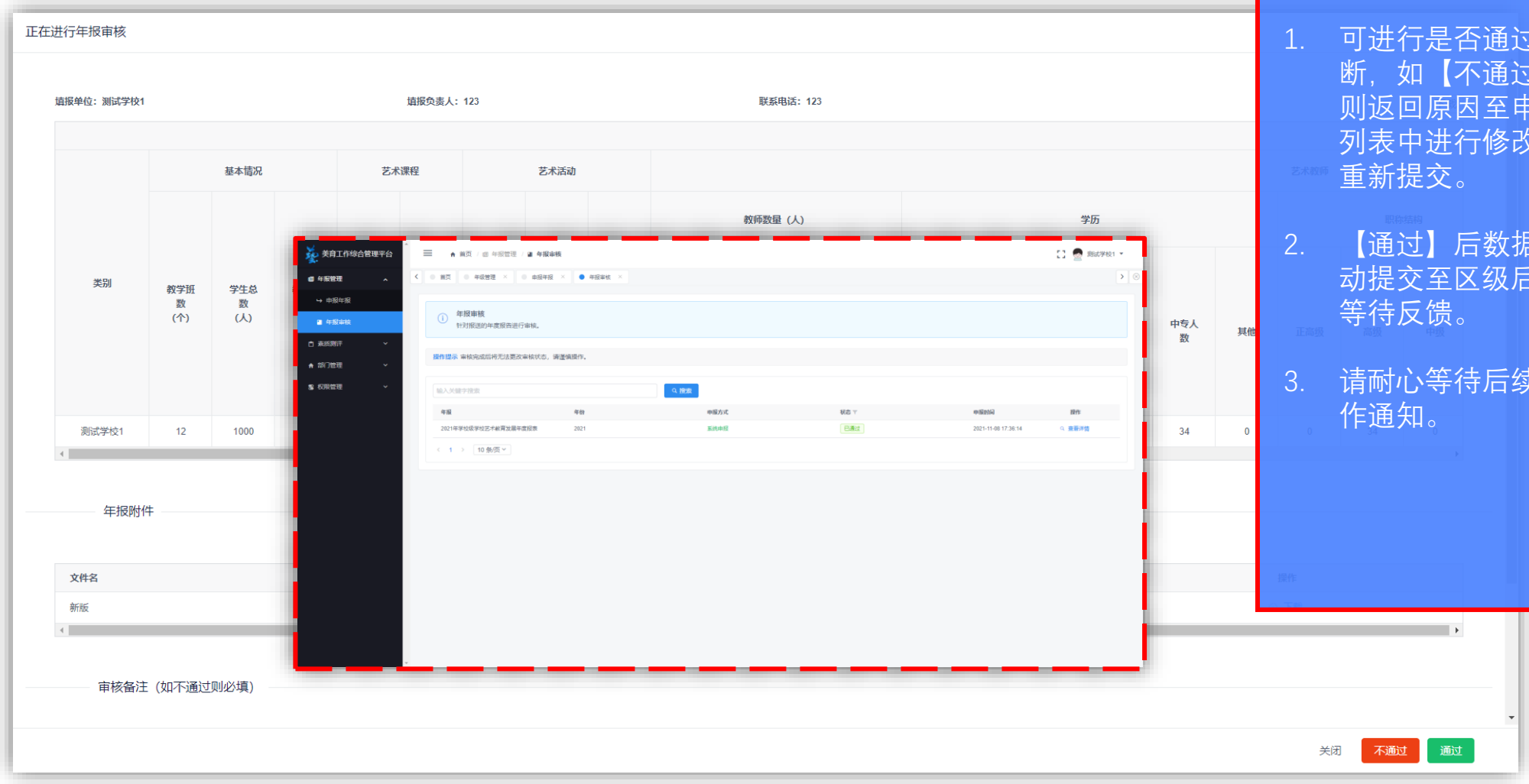
上报至区级

审核通过后，数据自动提交至区级。

自 审 流 程


美育工作综合管理平台
年报管理
申报年报
年报审核
素质测评
部门管理
权限管理
首页 / 年报管理 / 年报审核
测试学校1
首页
年级管理
申报年报
年报审核
年报审核
针对报送的年度报告进行审核。
操作提示 审核完成后将无法更改审核状态，请谨慎操作。
输入关键字搜索
搜索
年报
年份
申报方式
状态
申报时间
操作
2021年学校级学校艺术教育发展年度报表
2021
系统申报
待审核
2021-11-08 17:36:14
进行审核
正在进行年报审核
进入审核流程

自 审 流 程



1. 可进行是否通过判断，如【不通过】，则返回原因至申报列表中进行修改后重新提交。
2. 【通过】后数据自动提交至区级后台，等待反馈。
3. 请耐心等待后续工作通知。

学校艺术教育

Thank You For Using

感谢使用

负责人：倪老师　　联系方式：13817361463

2023